

# Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

## Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

### I. Algemene informatie

#### 1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: A.Kuijper-Rademakers  
BIG-registraties: 39921930725  
Overige kwalificaties: aantekening psychodiagnostiek  
Basisopleiding: psychologie  
AGB-code persoonlijk: 94102571

#### Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: DostKuijper Praktijk voor Jeugdproblematiek  
E-mailadres: info@dostkuijper.nl  
KvK nummer: 70797471  
Website: www.dostkuijper.nl  
AGB-code praktijk: 94063870

#### 2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

##### 2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.  
de generalistische basis-ggz

##### 2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.  
Categorie A

#### 3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

##### 3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Praktijk BrigitteDerksen biedt behandeling aan kinderen en jongeren van 4 tot 18 jaar waarbij sprake is van psycho-sociale/psychiatrische problematiek en waarbij de ontwikkeling niet meer op een vanzelfsprekende manier verloopt. De diagnostiek en behandeling van kinderen en jongeren is gericht op uiteenlopende klachten (angst, dwang, trauma, pestervaringen, stemmingsproblematiek en contact/sociale problemen) volgens de zorgstandaarden van de Jeugd GGz Binnen het behandelpakket van cognitieve gedragstherapie en EMDR, wordt er behandeling op maat geboden, aangepast aan de hulpvraag van de jongere en zijn ouders. Indien nodig wordt er samenwerking geboden met andere partners en zo nodig door verwezen.

**3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:**

Overige kindertijd

Angst

**4. Samenstelling van de praktijk**

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

**Indicerend regiebehandelaar 1**

Naam: B.W.M. Derksen

BIG-registratienummer: 89926922831

**Coördinerend regiebehandelaar 1**

Naam: B.W.M. Derksen

BIG-registratienummer: 89926922831

**5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk**

**5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:**

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

**5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):**

huisartsenpraktijken

jeugdconsulenten

GGD artsen

medewerkers Team Toegang Jeugd gemeente Deventer

psychologen medische dienst Deventer Ziekenhuis

**5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Bij aanmelding, doorverwijzing naar 3e lijn (Jeugd GGZ, Accare, Karakter,) Autimaat, of afschaling naar jongerenwerk Raster/opvoedhulp), bij inschatting niet de juiste hulp te kunnen bieden

**5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crisis terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):**

Deze praktijk biedt geen 24-uursbereikbaarheid, geen crisishulp of spoedeisende hulp. Er is geen contract met de gemeente afgesloten voor het profiel: crisis.

Op de website staat vermeld dat als er sprake is van een dergelijke situatie, contact met de huisarts dient te worden opgenomen. Deze praktijk is niet de juiste behandelsetting bij crisisgevoeligheid, bereikbaarheid is 4 dagen per week tijdens de kantooruren.

**5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?**

Nee, omdat: Deze praktijk is niet de juiste behandelsetting voor crisissen of spoed, er is sprake van 4 dagen per week bereikbaarheid. Op de website staat vermeld dat in geval van onverwachte crisis contact op kan worden genomen met de huisarts.

**5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:**

2 maandelijks intervisie met in totaal 5 GZ-psychologen, cognitief gedragstherapeuten, klinisch psycholoog, orthopedagoog generalisten

**5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:**

- bespreken van casuïstiek
- reflectie op eigen handelen als therapeut
- informeren over nieuwe behandelmethodieken en diagnostische instrumenten
- uitwisseling over onderwerpen als wachtlijstbemiddeling, diagnosestelling, ouderbegeleiding, afstemming met gemeentes, financiële zaken, AVG, kwaliteit

## **6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg**

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Nee

## **7. Behandeltarieven:**

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.  
Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:  
<https://www.brigittederksen.nl/aanmelden>

## **8. Kwaliteitswaarborg**

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is):

Intervisie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://www.nvo.nl/kwaliteit/registratie/orthopedagoog-generalist>

## **9. Klachten- en geschillenregeling**

**Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):**

p3nl@klachtencompagny.nl

<https://klachtenportaalzorg.nl>

**Link naar website:**

<https://www.brigittederksen.nl/klachtenregeling/>

## **10. Regeling bij vakantie en calamiteiten**

**10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij**

Naam vervangend behandelaar:

mevr. A.Kuijper Gz psycholoog werkzaam bij s Heeren loo Deventer

**10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:**

Ja

## **II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt**

### **11. Wachtijd voor intake en behandeling**

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://www.brigittederksen.nl/wachtlijst/>

### **12. Aanmelding en intake**

**12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):**

De aanmelding vindt plaats via het aanmeldformulier (<https://www.brigitteDerksen.nl/aanmelden>) te downloaden. Naast het aanmeldformulier is een verwijzing/gezinsplan van de huisarts of medewerker team toegang jeugd gemeente Deventer noodzakelijk en kan via zorgmail worden verstuurd. Telefonisch vindt voorafgaand inhoudelijk overleg plaats met de verwijzer/jongere/ouders.

Contacten met ouders/jongeren en aanmelder wordt door de behandelaar Brigitte Derksen gedaan.

**12b. Ik verwijz de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:**

Ja

### **13. Behandeling**

**13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):**

Ja

**13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Ja

**13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:**

Bij de intake worden één of beide ouder(s) van de cliënt altijd betrokken (tenzij 16+ en niet gewenst) zo nodig jeugdbeschermer, medewerker team toegang jeugd/begeleider van ouders. Vaak vindt overleg met school plaats. Bij de behandelbeoordeling worden ouder(s) eveneens uitgenodigd en zo nodig medewerker team toegang jeugd met toestemming/in overleg met cliënt afhankelijk van leeftijd. Er is tijdens de behandeling indien van toepassing afstemming met school. De behandeling wordt afgesloten met een afsluitend gesprek met cliënt en ouder(s), eventueel MTTJD. Huisarts en/of MTTJD/ontvangen de afsluitbrief digitaal via zorgmail of via de ouders met toestemming van ouders en cliënt. Bij jongere kinderen is er wekelijks afstemming met ouders.

**13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):**

Bij start van de behandeling wordt samen met ouders en de cliënt het behandelplan met daarin de doelen opgesteld. De doelen worden tijdens de behandelbeoordelingen geëvalueerd (behaald, gedeeltelijk behaald, niet behaald), zo nodig bijgesteld, aangevuld, of afgerond en komen vrijwel iedere therapie sessie direct of indirect aan de orde. Vragenlijsten worden altijd bij aanvang van het traject, tussentijds bij behandelbeoordelingen en na afsluiting afgenomen via Therapieland.

De CBCL/YSR bij start en einde van de behandeling en andere klachtengerelateerde lijsten zoals (DITS, SDQ, Scared etc)

**13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:**

Afhankelijk van de leerdoelen, soms wekelijks, maandelijks, twee of driemaandelijks.

**13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):**

Via Therapieland wordt na afloop van het traject de jeugdthermometer ingevuld door ouders en/of door de jongeren, er zijn 2 versies voor een kort en een lang traject.

## **14. Afsluiting/nazorg**

**14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:**

Ja

**14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:**

Ja

**14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:**

Ja

## **15. Omgang met patientgegevens**

**15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:**

Ja

**15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):**

Ja

**15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:**

Ja

## **III. Ondertekening**

Naam: Brigitte Derksen

Plaats: Deventer

Datum: 19-05-2022

**Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:**

Ja